

п. Каркатеевы
ПРИКАЗ

01.11.2023 г.

№ 290

**Об организации работы в период экстремальных погодных условий
и активированные дни в 2023-2024 учебному году**

На основании приказа департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района от 20.10.2017 г. № 800-0 «Об организации работы образовательных организаций Нефтеюганского района в период экстремальных погодных условий и активированные дни», Положения об организации работы Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Каркатеевская СОШ» в активированные дни», в целях обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, упорядочения работы школы в активированные дни, стабильного функционирования систем жизнеобеспечения, а также принятия оперативных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций,

приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы школы в период экстремальных погодных условий и активированные дни в 2023-2024 учебному году заместителя директора по учебной работе Шелкову Татьяну Андреевну.
2. Ответственному лицу за организацию работы школы в период экстремальных погодных условий и активированные дни (Шелковая Т.А.):
 - 3.1. Контролировать соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.
 - 3.2. Осуществлять контроль и реализацию мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день.
 - 3.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации незамедлительно информировать Департамент образования Нефтеюганского района.
4. Классным руководителям:
 - 4.1. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями законными представителями обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.
 - 4.2. Провести плановые инструктажи с обучающимися по правилам поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера с записью в Журнал по технике безопасности с учащимися.
 - 4.3. Довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся информацию о режиме работы школы в активированные дни. Факт проведения разъяснительной работы фиксируется в протоколе родительского собрания.
 - 4.4. Ознакомить родителей (законных представителей) учащихся и обучающихся с Положением «Об организации работы Нефтеюганского районного муниципального

общеобразовательного бюджетного учреждения «Каркатеевская СОШ» в активированные дни».

4.5. Осуществлять контроль прибытия детей домой по окончании учебных занятий.

5. Специалисту по охране труда Коленко Г.Ф. провести плановые инструктажи (занятия) с работниками по правилам поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера.

6. Заместителю директора по АХЧ Гизатулиной Г.Р. организовать постоянный контроль за эффективной и бесперебойной работой систем жизнеобеспечения, своевременной уборкой территорий от снега и наледи, очисткой кровель от сосулек.

7. Назначить заместителя директора по учебной работе Шелковую Т.А.:

7.1. Ответственным лицом за ведение и хранение журнала «Регистрации отмены учебных занятий по погодным условиям в НРМОБУ «Каркатеевская СОШ»

7.2. Ответственным лицом за проведение ежедневного мониторинга активированных дней.

8. Ответственному лицу за проведение ежедневного мониторинга активированных дней (Шелковая Т.А.) предоставлять информацию о режиме работы в учебные дни с низкой температурой воздуха в случае отмены учебных занятий, а также технических нарушениях состояния инфраструктуры до 8.45 начальнику отдела обеспечения безопасности образовательных учреждений Бабиной Е.М.

9. Разместить на официальном сайте образовательного учреждения информацию о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор:

Э.В. Швецов