

п. Каркатеевы
ПРИКАЗ

07.11.2022 г.

№ 340

**Об организации работы в период экстремальных погодных условий
и активированные дни в 2022-2023 учебному году**

На основании приказа департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района от 20.10.2017 г. № 800-0 «Об организации работы образовательных организаций Нефтеюганского района в период экстремальных погодных условий и активированные дни», Положения об организации работы Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Каркатеевская СОШ» в активированные дни», в целях обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, упорядочения работы школы в активированные дни, стабильного функционирования систем жизнеобеспечения, а также принятия оперативных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций,

приказываю:

1. Утвердить Положение об организации работы Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Каркатеевская СОШ» в активированные дни (приложение 1).

2. Назначить ответственным лицом за организацию работы школы в период экстремальных погодных условий и активированные дни в 2022-2023 учебному году заместителя директора по учебной работе Братчикову О.А.

3. Ответственному лицу за организацию работы школы в период экстремальных погодных условий и активированные дни (Братчикова О.А.):

3.1. Контролировать соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

3.2. Осуществлять контроль и реализацию мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день.

3.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации незамедлительно информировать Департамент образования и молодежной политики Нефтеюганского района: заместителя директора департамента Кривуля А.Н. по телефону 250-165; заместителя директора Камышан И.И. по телефону 256-895; начальника отдела обеспечения безопасности образовательных учреждений Бабину Е.М. по телефону 231-060.

4. Классным руководителям:

4.1. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями законными представителями обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4.2. Провести плановые инструктажи с обучающимися по правилам поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера с записью в Журнал по технике безопасности с учащимися.

4.3. Довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся информацию о режиме работы школы в активированные дни. Факт проведения разъяснительной работы фиксируется в протоколе родительского собрания.

4.4. Ознакомить родителей (законных представителей) учащихся и обучающихся с Положением «Об организации работы Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Каркатеевская СОШ» в активированные дни».

4.5. Осуществлять контроль прибытия детей домой по окончании учебных занятий.

5. Коленко Г.Ф., специалисту по охране труда, провести плановые инструктажи (занятия) с работниками по правилам поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера.

6. Манько А.М., заместителю директора по АХЧ, организовать постоянный контроль за эффективной и бесперебойной работой систем жизнеобеспечения, своевременной уборкой территорий от снега и наледи, очисткой кровель от сосулек.

7. Назначить Братчикову О.А., заместителя директора по учебной работе:

7.1. Ответственным лицом за ведение и хранение журнала «Регистрации отмены учебных занятий по погодным условиям в НРМОБУ «Каркатеевская СОШ»

7.2. Ответственным лицом за проведение ежедневного мониторинга активированных дней.

8. Ответственному лицу за проведение ежедневного мониторинга активированных дней (Братчикова О.А.) предоставлять информацию о режиме работы в учебные дни с низкой температурой воздуха в случае отмены учебных занятий, а также технических нарушениях состояния инфраструктуры до 8.45 начальнику отдела обеспечения безопасности образовательных учреждений Бабиной Е.М.

9. Разместить на официальном сайте образовательного учреждения информацию о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор:

Э.В. Швецов

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы Нефтеюганского районного муниципального
общеобразовательного бюджетного учреждения «Каркатеевская СОШ»
в активированные дни.

1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в настоящем положении:

- активированные дни - дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 N273-ФЗ, Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 N197-ФЗ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2. 2821-10), в соответствии с Постановлением администрации Ханты-Мансийского автономного округа «О работе на открытом воздухе в холодное время года» № 194 от 20 июля 1992, письма Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югра от 02.12.2010г №7980/10 «О рекомендациях по организации учебно-воспитательного процесса в условиях активированного дня и проведении мониторинга активированных дней», приказа Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района от 09.12.2019 № 1016-0

1.3. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения в дни отмены занятий, обеспечения в полном объеме реализации содержания учебных программ, выполнения образовательных государственных стандартов, а также сохранения здоровья учащихся.

1.4. Независимо от количества активированных дней в учебном году НРМОБУ «Каркатеевская СОШ» несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, а также качество образования своих выпускников.

2. Организация информационной работы образовательного учреждения в активированные дни

2.1. Администрация образовательного учреждения доводит до сведения всех участников образовательного процесса:

- сведения о средствах массовой информации (далее - СМИ), транслирующих объявление об отмене занятий в общеобразовательных учреждениях Нефтеюганского района в связи с особо низкой температурой воздуха (активированный день), а также времени предоставления объявлений в СМИ;

- информацию о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся;

- информацию о формах получения заданий в активированные дни (сайт образовательного учреждения, электронный дневник, блоги учителей, телефонная связь и др.)

2.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу об его утверждении с учащимися. Факт проведенной разъяснительной работы фиксируются в журнале по технике безопасности.

2.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу об его утверждении с родителями (законными представителями). Факт проведения разъяснительной работы фиксируются протоколом родительского собрания.

2.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте образовательного учреждения.

3. Организация работы администрации образовательного учреждения в активированные дни

3.1. Директор образовательного учреждения:

до 15 ноября каждого учебного года издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни;

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

а) контролирует соблюдение работниками образовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

б) составляет ежедневный мониторинг активированных дней и процент посещения занятий детьми;

в) осуществляет контроль и реализацию мероприятий направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день;

г) определяет систему мер по организации учебной деятельности обучающихся: в дни отмены занятий: виды, количество работ, форму обучения сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

д) контролирует размещение информации (сайт, информационный стенд) о рекомендациях по работе в активированные дни для посещения (или не посещения) занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней в СМИ;

е) контролирует реализацию образовательных программ в полном объеме в дни отмены занятий;

ж) ведет журнал регистрации отмены учебных занятий по погодным условиям;

з) в случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4. Организация работы педагогического коллектива в активированные дни

4.1. В активированный день деятельность образовательного учреждения - осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

4.2. С целью обеспечения реализации содержания образовательных программ, выполнения государственных стандартов в активированные дни проводятся учебные занятия с обучающимися, пришедшими в общеобразовательное учреждение, для учащихся, оставшихся дома, необходимая для самостоятельного изучения информация представляется на сайте образовательного учреждения в блогах учителей.

4.3. Учащиеся 1 - 2 классов посещают учебные занятия в активированные дни, только при наличии письменного согласия родителей (Приложение 1). Учащиеся 1-2 классов посещают учебные занятия в активированные дни только в сопровождении родителей (законных представителей) или сопровождающих лиц.

4.4. В день, объявленный Департаментом образования и молодежной политики Нефтеюганского района как активированный день, объяснение, изучение новой темы, согласно календарно-тематическому планированию, осуществляется при условии присутствия в классе 60% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 60% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся по повторению материала.

4.5. Педагоги разрабатывают и размещают в электронном журнале задания для самостоятельной работы учащихся, не пришедших во время активированных дней на занятия.

4.6. С возобновлением учебных занятий учитель консультирует учащихся испытывавших затруднения при самостоятельном изучении учебного материала в период активированных дней

4.7. Классные руководители (исполняющие обязанности классного руководителя):

4.7.1. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.

4.7.2. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями законными представителями обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4.7.3. Организуют для родителей и обучающихся инструктаж, беседы, лектории о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей.

4.8. Выполнение образовательных программ в полном объеме достигается за счет проведение занятий в субботные дни, либо продления учебного года.

5. Деятельность с обучающимися в активированные дни

5.1. Приглашение обучающихся в активированные дни на дополнительные занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия разрешаются только

после согласования с родителями (законными представителями) на основании их согласия, оформленного в письменном виде.

5.2. Решение о возможности непосещения обучающимися общеобразовательного учреждения в активированные дни принимают только родители (законные представители).

5.3. Обучающийся предоставляет выполненные в дни отмены занятий задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся:

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1 Самостоятельно принимать решения о возможности посещения их ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Ознакомиться с настоящим Положением, которое размещено на информационном стенде для родителей и сайте школы.

6.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком заданий в активированные дни.

6.2.3. В случае принятия решения о посещении их ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно.

6.2.4. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно.

7. Ведение школьной документации

7.1. Ведение школьной документации осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования) педагогами делается следующая запись:

7.2.1. При условии присутствия 60% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) записывается тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием. Отсутствующим обучающимся проставляется «н».

7.2.2. При условии присутствия менее 60% обучающихся класса, классный журнал оформляется следующим образом:

- в разделе «Что пройдено на уроке» - записывается: тема урока согласно календарно-тематического планирования;

- в разделе «Домашнее задание» указывается домашнее задание с отражением специфики дистанционного обучения.

7.2.3. Отметка обучающимся за работу, выполненную дома в активированный день, выставляются в графу классного журнала в день проверки выполненного задания.

7.2.4. Отметка обучающимся за работу, пришедшим на занятие в активированный день выставляется в графу классного журнала в этот день.

7.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического

планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления рабочих программ по учебным предметам, предметам регионального компонента, компонентам общеобразовательного учреждения и объединений дополнительного образования

7.4. В образовательном учреждении дополнительно ведется журнал регистрации отмены учебных занятий по погодным условиям.

Директору НРМОБУ «Каркатеевская СОШ»
Швцову Э. В.
родителя (законного представителя)

Зарегистрированного по адресу:

контактные телефоны:

Заявление

Я, _____, чтобы мой сын (дочь) _____
_____, ученик (ца) _____ класса
посещала занятия в активированные дни согласно школьного расписания уроков.

Сопровождение ребенка в школу и после занятий гарантирую.

Дата:

Подпись

