

ПОЛОЖЕНИЕ **о школьном театре НРМОБУ «Каркатеевская СОШ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ Школы № 3, во исполнение пункта 3 Протокола заседания Совета Министерства просвещения РФ по вопросам создания и развития школьных театров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации от 24.03.2022 № 112. Положение регулирует деятельность Школьного театра «В гости к сказке» НРМОБУ «Каркатеевская СОШ» (далее - Школьный театр).

1.2. Под Школьным театром понимается добровольное объединение любителей театрального искусства, основанного на общности интересов и совместной учебно- творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных и других духовных ценностей. Участие в коллективе осуществляется во внеурочное время.

1.3. Деятельность школьного театра осуществляется в соответствии с программой внеурочной деятельности «Школьный театр».

2. Цели и задачи деятельности Школьного театра.

2.1. Школьный театр создан с целью развития творческих способностей и творческой самореализации обучающихся.

2.2. Основные задачи Школьного театра:

- выявление, развитие и поддержка детского художественного творчества;
- воспитание и развитие личной успешности обучающихся, в том числе детей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, а так же с ограниченными возможностями здоровья;
- приобщение обучающихся к ценностям российской и мировой культуры и искусства;

3. Организация деятельности Школьного театра.

3.1. Занятия в Школьном театре проводятся 2 раза в неделю (учебный час-40 минут).

3.2. Содержание занятий предусматривает знакомство с детской литературой, обучение актерскому мастерству, работу над постановкой голоса, работу над логикой речи. Воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.

3.3. Школьный театр в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работа над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом);

- предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);
- участвует в мероприятиях, программах и акциях различных уровней;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

4. Руководство Школьного театра и контроль за его деятельностью

4.1 Общее руководство и контроль за его деятельностью осуществляет заместитель директора НРМОБУ «Каркатеевская СОШ»

4.2. Заместитель директора, на базе Учреждения которого действует Школьный театр:

- создает необходимые условия для обеспечения деятельности Школьного театра;
- определяет помещение для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;
- формирует состав работников Школьного театра;
- оказывает помощь руководителю Школьного театра в организации концертов, культурно -досуговых мероприятий на базе учреждения и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);
- утверждает перспективные планы Школьного театра.
- утверждает расписание занятий;
- согласовывает перспективные планы Школьного театра.

4.3. Непосредственное руководство Школьного театра осуществляет его руководитель. Для обеспечения деятельности Школьного театра его руководитель:

- составляет перспективные планы, которые предоставляет директору учреждения на утверждение, согласно установленным срокам;
- ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- разрабатывает расписание занятий Школьного театра;
- формирует список участников;
- формирует репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности участников;
- готовит выступления, обеспечивает активное участие в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;
- предоставляет отчеты о результатах деятельности Школьного театра (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.

4.4. Руководитель Школьного театра обязан:

- своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с уставом учреждения, положением о Школьном театре (расписание занятий, репертуарный план, список участников, журнал учета работы);
- нести ответственность за уровень творческого развития участников Школьного театра;

- уважать права и свободы участников Школьного театра;
- сохранить место за участником Школьного театра в случае его болезни, лечения и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников в ходе занятий; оберегать участников Школьного театра от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников клубного формирования с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечивать сохранность имущества учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину.

4.5. Руководитель Школьного театра имеет право на:

- свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников Школьного театра;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5. Права и обязанности участников Школьного театра

5.1. Участники Школьного театра имеют право:

- участвовать в мероприятиях учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы Школьного театра;
- защищать свои права и законные интересы.

5.2. Участники Школьного театра обязаны:

- проявлять уважение к руководителю, администрации и техническому персоналу учреждения, другим участникам Школьного театра;
- посещать занятия Школьного театра согласно расписанию;
- не пропускать занятия без уважительных причин;