

ПРИНЯТО.

На заседании Педагогического совета

Протокол от «12» декабря 2011г. №2



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

НРМОБУ «Каркатеевская СОШ»

Т.М. Бадалян

приказ № 258-0 г

от «13» декабря 2011

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете НРМОБУ «Каркатеевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Каркатеевская средняя общеобразовательная школа» (далее – общеобразовательное учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы, в том числе и работающие по совместительству.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы.

1.3. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.4. Положение утверждается Приказом директора школы.

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие Приказом директора школы.

2. Основные функции педагогического совета.

2.1. Реализация в школе государственной политики в области образования.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении учащихся.

2.7. Объединение усилий педагогического коллектива школы на повышения уровня учебно-воспитательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие образовательной программы, учебных планов работы Учреждения и программы развития Учреждения;

- определение методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий;

- анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и порядка его проведения;

- установление порядка учёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- определение содержания методической работы учреждения;

- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения в части, затрагивающей права учащихся,

- принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс;

- принятие решения о:

1) переводе учащихся на другую форму обучения;

2) переводе учащихся в другой класс;

3) проведении промежуточной аттестации учащихся;

4) допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

5) выдаче документов государственного образца выпускникам Учреждения;

- выдвижение кандидатур учащихся Учреждения, представляемых к поощрению, награждению;

- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Права педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

• к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения;

• в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

• учащихся и их законных представителей по представлениям классных руководителей;

• любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать и принимать:

• настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

• критерии оценивания результатов обучения;

• локальные акты, вносить в них дополнения и изменения;

• требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.

4.4. Обсуждать:

- планы работы школы, методических объединений учителей;
- информацию и отчеты работников школы;
- сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы и здоровья учащихся;
- образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график образовательного учреждения;

- создание кружков, студий, клубов и других объединений учащихся.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы;
- по социальной поддержке работников учреждения;
- по распределению средств, стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательную программу и программу развития.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. При необходимости педагогический совет может:

- привлекать для работы на свои заседания любых специалистов;
- приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета по инициативе 2/3 членов Педагогического совета и председателя.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не 2/3 его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. Решение принимается открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение районного органа управления образованием.

6.6 Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о доплатах и надбавках.

7. Рабочие органы педагогического совета

7.1. Для реализации программы развития школы педагогический совет имеет право делегировать вопросы тактической реализации своих управленческих функций рабочим органам педагогического совета, к которым отнесены рабочие группы, комиссии, малые формы педсоветов, профессиональные предметные объединения педагогов и т.д.

7.2. Педагогический совет вправе делегировать своим рабочим органам право формулирования рекомендаций и принятия решения по тем вопросам, для разработки которых педагогический совет образует эти органы.

Рабочие органы педагогического совета:

- малый педагогический совет педагогических работников, коллективно взаимодействующих с фиксированной группой (классом).
- общественно - профессиональное объединение педагогов по предметным дисциплинам (ШМО);
- временные творческие группы педагогических работников по различным направлениям профессионально - педагогической деятельности;
- координационный центр практико – ориентированных педагогических исследований: научно – методический совет (НМС);
- постоянно действующий педагогический семинар.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно, фиксируются вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. В книге регистрации протоколов фиксируются вопросы, выносимые на

педагогический совет, решения педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы и книга регистрации протоколов педагогического совета образовательного учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

8.5. Книга регистрации протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.