



Администрация Нefтеyганского района

## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

### ПРИКАЗ

19.02.2024

№ 141-О

г.Нефтеyганск

Об организации проведения всероссийских проверочных работ  
на территории Нefтеyганского района в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», от 24.10.2023 года № 10-П-2644 «О проведении мероприятий направленных на принятие мер для повышения качества образовательных результатов обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2023-2024 учебном году», от 04.12.2023 года № 10-П-3034 «Об организации работы муниципальных координаторов, координаторов государственных общеобразовательных организаций, курирующих вопросы проведения и участия обучающихся образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в процедурах оценки качества общего образования в 2023-2024 учебном году, от 15.01.2024 № 10-П-30 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023-2024 учебном году», от 16.02.2024 № 10-П- 276 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты – Мансийского автономного округа-Югры в 2024 году» (далее-приказ Департамента); приказами Автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» от 24.01.2024 №10/42- П-11 «Об информационно-методическом, организационном, техническом сопровождении проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2023 – 2024 учебном году», от 09.02.2024 №42-О «Об утверждении план-графика проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2023-2024 учебном году»; приказами Департамента образования Нefтеyганского района от 07.11.2023 № 936-О «О проведении мероприятий направленных на принятие мер для повышения качества образовательных результатов обучающихся, осваивающих образовательные программы общего

образования на территории Нефтеюганского района в 2023-2024 учебном году», от 27.11.2023 № 1017-О «Об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты»), в том числе профилактической направленности, по работе с образовательными организациями по повышению объективности проведения и оценивания всероссийских проверочных работ на территории Нефтеюганского района на второе полугодие 2023-2024 учебного года», от 19.01.2024 № 42-О «О проведении мониторинга качества общего образования на территории Нефтеюганского района в 2023-2024 году», в целях эффективного проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на территории Нефтеюганского района в 2024 году,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2024 году участие обучающихся 4-8,11 классов общеобразовательных учреждений Нефтеюганского района в ВПР, согласно плана-графика проведения Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году (далее – план-график ВПР) (приложение 1) и Порядком проведения ВПР, утвержденным пунктом 2 приказа Департамента (далее - Порядок проведения ВПР).

2. Утвердить порядок организации общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР на территории Нефтеюганского района в 2024 году (приложение 2).

3. Отделу общего образования (А.Р. Калимуллина), обеспечить:

3.1. проведение эффективной разъяснительной работы с ответственными в общеобразовательных организациях за проведение ВПР в 2024 году;

3.2. организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа;

3.3. взаимодействие с АУ «Институт развития образования» по вопросам проведения ВПР;

3.4. объективность проведения и оценивания ВПР на территории муниципального образования в каждой общеобразовательной организации:

3.4.1. организовать общественное наблюдение за проведением ВПР в ОО, путем привлечения лиц из числа муниципальных координаторов, педагогической общественности, родительской общественности, исключая возможность конфликта интересов;

3.4.2. обеспечить присутствие представителей муниципального органа управления образования в день проведения ВПР в учреждениях Нефтеюганского района, имеющих признаки необъективности оценивания по результатам всероссийских проверочных работ за 2023 год (НРМОБУ «Салымская №1» НРМОБУ «Пойковская СОШ №2», МОБУ «СОШ №4 пгт. Пойковский»), согласно плана-графика (приложение 3);

3.4.3. организовать выборочную перепроверку работ участников ВПР 2024 года, общеобразовательных организаций с признаками необъективных результатов 2023 года;

3.5. контроль за проведением и проверкой результатов ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования, в соответствии с Порядком проведения ВПР, в том числе по средствам Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>;

3.6. учет результатов ВПР при анализе текущего состояния муниципальной системы образования, принятии управленческих решений, в целях повышения качества образования на уровне отдельной образовательной организации, муниципального образования.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. обеспечить проведение эффективной разъяснительной работы с субъектами образовательных отношений (педагоги, обучающиеся, их родители (законные представители)) по вопросам организации и проведения ВПР;

4.2 организовать и провести ВПР в общеобразовательных учреждениях в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа;

4.3. обеспечить участие обучающихся общеобразовательного учреждения в ВПР, согласно пункта 1 настоящего приказа;

4.4. направлять Муниципальному координатору необходимые сведения по проведению ВПР в общеобразовательных учреждениях, согласно запросов;

4.5. организовать проведение процедуры оценки качества образования в соответствии с Порядком проведения ВПР, через Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> (личный кабинет);

4.6. создать условия в общеобразовательном учреждении для объективного проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР;

4.7. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и требований информационной безопасности при проведении ВПР;

4.8. обеспечить контроль за заполнением формы сбора данных и выгрузку данных из таблиц Excel в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с инструкцией, опубликованной при сборе данных в личном кабинете ФИС ОКО;

4.9. обеспечить учет результатов ВПР при анализе текущего состояния внутренней системы оценки качества образования, для принятия управленческих решений, в целях повышения качества образования на уровне общеобразовательного учреждения.

5. Возложить на руководителей общеобразовательных учреждений ответственность за объективность проведения и оценивания результатов ВПР, за заполнением формы сбора данных и выгрузку данных в личном кабинете ФИС ОКО, в соответствии с Порядком проведения ВПР.

6. Секретарю Шумиловой А.Ф. довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных учреждений Нефтеюганского района.

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора департамента Н.А. Антоненко.

Директор департамента



А.Н.Кривуля

**План-график проведения Федеральной службой по надзору в сфере  
 образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся  
 общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных  
 работ в 2024 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Класс	Учебный предмет	Продолжительность (мин.)	Примечание	
1.	Оценочные процедуры, проведение которых регламентировано федеральными органами исполнительной власти в сфере образования	Определяется на федеральном уровне					
2.	Всероссийские проверочные работы (ВПР)	С 19 марта по 17 мая	4	Русский язык (1 часть)	45	В штатном режиме. ВПР по конкретному предмету проводится во всех классах данной параллели.	
				Русский язык (2 часть)	45		
				Математика	45		
				Окружающий мир	45		
			5	Русский язык	60		
				Математика	45		
				История	45		
				Биология	45		
			6	Русский язык	90		
				Математика	60		
			4	Русский язык (1 часть)	45		Выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов
				Русский язык (2 часть)	45		
				Математика	45		
			5	Русский язык	60		
Математика	45						
6	Русский	90					

			язык		
			Математика	60	
		7	Русский язык	90	В штатном режиме. ВПР по конкретному предмету проводится во всех классах данной параллели.
			Математика	90	
		8	Русский язык	90	
			Математика	90	
		7, 8	Математика, Физика (с углубленным изучением предмета)	90	В штатном режиме. ВПР проводится в классах с углубленным изучением предмета данной параллели.
		6	История	45	В штатном режиме. ВПР в параллели 6, 7, 8 классов проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в образовательную организацию через личный кабинет в Федеральной информационной системе оценки качества образования.
			Биология	45	
			География	45	
			Обществознание	45	
		7	История	45	
			Биология	45	
			География	45	
			Обществознание	45	
		8	Физика	45	
			История	45	
			Биология	45	
			География	45	
			Обществознание	45	
			Физика	45	
		Химия	90		
С 4 апреля по 17 апреля	5, 6, 7, 8	История	45	В штатном режиме. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме.	
		Биология	45		
		География	45		
		Обществознание	45		
18 апреля	5, 6, 7, 8	История	45	Резервный день для выполнения участниками работ в компьютерной форме.	
		Биология	45		
		География	45		
		Обществознание	45		
С 1 марта	11	История	90	В режиме	

		по 22 марта		Биология	90	апробации* При решении образовательной организации об участии в ВПР образовательная организация обеспечивает участие не менее 30% обучающихся, при проведении для каждого класса ВПР по учебным предметам, которые обучающиеся не выбирают при прохождении государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена
				География	90	
				Физика	90	
				Химия	90	
				11	Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам	

\*Проведение ВПР в 11-х классах 2023-2024 учебном году осуществляется по решению образовательной организации

## **Порядок организации общественного наблюдения за процедурой проведения всероссийских проверочных работ на территории Нефтеюганского района**

### **I. Общие положения**

Порядок организации общественного наблюдения за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на территории Нефтеюганского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»;
- приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 16.02.2024 № 10-П- 276 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты – Мансийского автономного округа-Югры в 2024 году»;
- иными нормативными правовыми документами по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования федерального и регионального уровней.

Система общественного наблюдения формируется в целях обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР, получения объективных результатов и повышения доверия общества к процедурам проведения.

Система общественного наблюдения включает в себя наблюдение за процедурой проведения и проверкой выполненных работ участников ВПР.

Основой системы общественного наблюдения является привлечение представителей общественности к участию в контроле за проведением ВПР на безвозмездной основе.

Общественными наблюдателями признаются совершеннолетние граждане Российской Федерации (далее - граждане), получившие аккредитацию в установленном порядке.

### **II. Общественное наблюдение при проведении ВПР**

1. Общественное наблюдение при проведении ВПР может осуществляться на всех этапах проведения и проверки экспертами работ обучающихся.

2. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР осуществляют муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО).

3. Для недопущения ситуации конфликта интересов в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР не могут привлекаться (присутствовать) родители и педагоги обучающихся, принимающих участие в оценочной процедуре.

4. В качестве общественных наблюдателей рекомендуется привлекать лица из числа:

- муниципальных координаторов, курирующих вопросы участия обучающихся образовательных организаций в оценочных процедурах федерального и регионального уровня;
- представителей из числа работников муниципального органа управления образования;
- педагогических работников муниципальных образовательных организаций, не являющихся преподавателями по соответствующему учебному предмету и не обучающих участников ВПР, участвующих в указанных процедурах;
- родительской общественности, в том числе представителей управляющих советов муниципальных образовательных организаций, а также членов совета по государственно-общественному управлению.

5. Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям (приложение № 1 к Порядку организации общественного наблюдения за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ на территории Нефтеюганского района). Заявление может быть подано также уполномоченным лицом на основании документа, удостоверяющего его личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление, адреса регистрации и фактического проживания, контактный телефон;
- населенный пункт, на территории которого гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя в местах проведения ВПР;
- предмет, класс и дата присутствия в месте проведения ВПР;
- дата подачи заявления.

Указанные данные удостоверяются личной подписью лица, подавшего заявление.

Места проведения ВПР для общественных наблюдателей определяются аккредитующим органом с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей аккредитующих органов.

6. Заявления от граждан, изъявивших желание осуществлять общественное наблюдение в местах проведения ВПР принимаются:

6.1. в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (далее передаются в МОУО);

6.2. в муниципальном органе управления образованием.

7. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей завершается не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения ВПР, в соответствии с планом-графиком ВПР.

8. Подготовку общественных наблюдателей по вопросам проведения ВПР осуществляют ОО, МОУО.

9. Списки аккредитованных общественных наблюдателей направляются в общеобразовательные учреждения, не позднее чем за 1 рабочий день до проведения ВПР.

10. На всех этапах проведения ВПР в общеобразовательном учреждении общественный наблюдатель взаимодействует с лицами, ответственными за



организацию и проведение ВПР, организаторами, должностными лицами МОУО, должностными лицами управления государственного контроля (надзора) в сфере образования, окружного департамента образования (при наличии).

11. Общественный наблюдатель в своей деятельности руководствуется Инструкцией для общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением процедур проведения и проверки работ участников ВПР (далее – Инструкция) (приложение 2 к Порядку организации общественного наблюдения за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ на территории Нефтеюганского района).

12. Общественный наблюдатель обязан пройти инструктаж по вопросам порядка проведения ВПР, ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими Порядок, инструктивными материалами.

13. Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок на всех этапах проведения ВПР.

14. Общественному наблюдателю запрещается нарушать ход подготовки и проведения работы, оказывать содействие и отвлекать участников при выполнении ими заданий, использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, покидать кабинет и заниматься посторонними делами во время осуществления наблюдения: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.

15. В случае нарушения Порядка проведения ВПР общественный наблюдатель удаляется ответственным организатором ОО из кабинета, в котором он исполняет свои обязанности.

16. Общественные наблюдатели в день проведения (в день проверки выполненных работ) ВПР заполняют протокол (ы) общественного наблюдения (приложение № 1 и №2 к Инструкции и передают их ответственному организатору ВПР).

17. ОО после проведения мониторингового исследования направляют (по запросу) в МОУО информацию о результатах общественного наблюдения.

Директору департамента образования  
Нефтеюганского района  
А.Н.Кривуля

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

**Заявление гражданина на аккредитацию в качестве общественного  
наблюдателя при проведении Всероссийских проверочных работ  
на территории Нефтеюганском районе**

Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Пол (м/ж)			
Дата рождения			
Адрес регистрации			
Адрес фактического проживания			
Контактный телефон			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	вид документа: дата выдачи	серия	номер кем выдан
Населенный пункт	класс/дата/предмет: _____		
Присутствие (класс/дата/предмет и место проведения ВПР)	место: _____		
Дата подачи заявления			

С порядком проведения ВПР ознакомлен \_\_\_\_\_ /подпись заявителя/  
Подтверждаю отсутствие близких родственников, участвующих в написании ВПР в  
20 \_\_\_\_ году в образовательных организациях, являющихся местами проведения ВПР.

\_\_\_\_\_ /подпись  
заявителя/

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /подпись заявителя

\_\_\_\_\_ /расшифровка подписи

Инструктаж по вопросам участия общественного наблюдателя в проведении ВПР  
проведен \_\_\_\_\_ /директор школы \_\_\_\_\_/

## **Инструкция для общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением процедур проведения и проверки работ участников ВПР**

1. Общественный наблюдатель в своей деятельности руководствуется настоящей Инструкцией.

В случае если общественными наблюдателями будут выявлены факты нарушения процедуры проведения ВПР в аудитории проведения, в аудитории проверки – членами комиссии во время проверки работ участников ВПР, то нарушения должны быть отражены в протоколах общественного наблюдения (приложения 1,2 к Инструкции).

2. Перед началом проведения ВПР общественный наблюдатель:

2.1. Прибывает в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

2.2. Проходит инструктаж у ответственного организатора ОО, получает протоколы общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР и процедурой проверки работ участников ВПР.

3. Во время проведения ВПР общественный наблюдатель:

3.1. Присутствует при выдаче ответственным организатором ОО материалов ВПР организатору в аудитории.

3.2. Наблюдает и осуществляет контроль за процедурой проведения ВПР в аудитории проведения.

3.3. Соблюдает установленный порядок проведения, требования организатора в аудитории.

4. Общественный наблюдатель на этапе завершения ВПР:

4.1. Осуществляет контроль за процедурой завершения ВПР в аудитории.

4.2. Присутствует при передаче материалов ВПР от организатора в аудитории ответственному организатору в ОО.

4.3. Подписывает протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проведения ВПР у ответственного организатора ОО.

4.4. Сдает протокол общественного наблюдения ответственному организатору ОО.

5. Общественный наблюдатель на этапе проверки работ участников ВПР:

5.1. Присутствует во время инструктажа членов комиссии перед проведением проверки, в том числе при проведении проверки членами комиссии в соответствии с приказом руководителя ОО.

5.2. Присутствует на этапе заполнения форм сбора результатов участников ВПР.

5.3. Присутствует при загрузке форм сбора результатов в ФИС ОКО.

5.4. Подписывает протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР членами комиссии и сдает ответственному организатору ОО.

6. Общественный наблюдатель не вправе:

вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР (рассадка обучающихся, инструктаж, вскрытие пакетов с заданиями и т.д.);

покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.;

пользоваться мобильным телефоном;

оказывать содействие участникам ВПР или отвлекать участников ВПР.

(предмет)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(дата: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--

**Протокол  
общественного наблюдения за соблюдением процедуры проведения ВПР**

Наименование МОУО \_\_\_\_\_

Наименование ОО \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. общественного наблюдателя

Время начала наблюдения \_\_\_\_\_ Время окончания наблюдения \_\_\_\_\_

**Готовность ОО к проведению ВПР**

**Нарушений на этапе подготовки к процедуре проведения ВПР не выявлено**

**Выявлены нарушения:**

1. Не организованы рабочие места в соответствии с количеством участников

2. Не организованы рабочие места для организатора в аудитории,  
общественного наблюдателя

3. Не организовано место для вещей участников ВПР

4. Не присвоены коды всем участникам ВПР

**Проведение ВПР**

**Нарушений на этапе проведения ВПР не выявлено**

**Выявлены нарушения:**

1. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ВПР организатором в аудитории

2. Оказание содействия участникам ВПР организаторами в аудитории

3. Присутствие посторонних лиц в аудитории во время проведения ВПР

4. Нарушение порядка и дисциплины в аудитории

5. Отсутствие полного комплекта материалов ВПР (КИМ,  
инструкция по выполнению работ)

6. Наличие запрещенных предметов (средства связи, ноутбуки, фото и видеоаппаратура, портативные персональные компьютеры)

### Завершение ВПР

**Нарушений на этапе завершения ВПР не выявлено**

### Выявлены нарушения:

1. Организатором в аудитории не сделано объявление участникам ВПР о завершении работы над заданиями ВПР

2. Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работы

3. Организаторы в аудитории не сформировали и не сдали материалы ВПР ответственному организатору

### Комментарии по итогам общественного наблюдения за проведением ВПР:

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

*Раздел заполняется ответственным организатором в ОО за проведение ВПР в случае неявки общественного наблюдателя*

Общественный наблюдатель не явился в ОО

Ответственный организатор в ОО  
за проведение ВПР

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

*Раздел заполняется организатором в аудитории в случае удаления общественного наблюдателя*

Общественный наблюдатель удален из ОО

Организатор в аудитории

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Руководитель ОО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

(предмет)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(дата: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--

**Протокол  
общественного наблюдения за соблюдением процедуры  
проверки работ участников ВПР**

Наименование МОУО \_\_\_\_\_

Наименование ОО \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. общественного наблюдателя

Время начала наблюдения \_\_\_\_\_ Время окончания наблюдения \_\_\_\_\_

**Готовность ОО к проведению проверки работ участников ВПР**

**Нарушений на этапе подготовки к процедуре проверки работ участников ВПР не выявлено**

**Выявлены нарушения:**

1. Не организованы рабочие места для членов комиссии по проверке работ участников ВПР

2. Не организовано рабочее место для общественного наблюдателя

3. Отсутствует утвержденный списочный состав членов комиссии и график проверки работ участников ВПР

**Проведение процедуры проверки работ участников ВПР**

**Нарушений на этапе проведения процедуры проверки работ участников ВПР не выявлено**

**Выявлены нарушения:**

1. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для членов комиссии по проверке работ участников ВПР организатором ОО

2. Копирование и вынос из аудитории проверки материалов ВПР, критериев оценивания, протоколов проверки, работ участников ВПР

3. Присутствие посторонних лиц в аудитории во время проведения проверки работ

участников ВПР

4. Передача посторонним лицам информации, материалов участников ВПР

5. Использование средств связи, фото и видеоаппаратуры, портативного персонального компьютера

6. Проверка работ участников ВПР проводилась не в соответствии с критериями оценивания результатов.

#### **Завершение процедуры проверки работ участников ВПР**

**Нарушений на этапе завершения процедуры проверки работ участников ВПР не выявлено**

#### **Выявлены нарушения:**

1. После завершения проверки, члены комиссии не сдали ответственному организатору ОО протоколы с результатами ВПР, комплекты работ участников ВПР, критерии оценивания

2. Ответственный организатор ОО не внес результаты участников ВПР в электронную форму, в соответствии с порядком и сроками проверки

**Комментарии по итогам общественного наблюдения за проведением процедуры проверки работ участников ВПР:**

---

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

---

Приложение 3 к приказу  
Департамента образования и  
молодежной политики  
Нефтеюганского района  
от 19.02.2024 № \_\_\_\_\_

План-график присутствия представителей муниципального органа управления образования  
в день проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях Нефтеюганского района, имеющих признаки  
необъективности оценивания по результатам всероссийских проверочных работ за 2023 год

<b>Школа</b>	<b>Предмет</b>	<b>Дата</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Дата и время проверки работ ВПР</b>
НРМОБУ «Салымская №1»	Русский язык 6 класс	02.04.2024	8:50- 10:40	02.04.2024 15:00
НРМОБУ «Пойковская СОШ №2»	Русский язык 6 класс	02.04.2024	12:40-14:10	03.04.2024
МОБУ «СОШ №4 пгт. Пойковский»	Русский язык 6 класс	17.04.2024	09:20 – 10:50	18.04.2024 14:00



